



ที่/.....

(ชื่อหน่วยงาน).....

ที่อยู่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง เชิญมาแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ย

เรียน นาย/นาง/นางสาว.....

ตามที่ท่านได้ยื่นคำร้องขอต่อ (ชื่อหน่วยงาน).....

ดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท เรื่อง..... นั้น

ในการนี้ (ชื่อหน่วยงาน).....

ได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว..... คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งทราบ เพื่อสอบถามความสมัครใจเข้าร่วมไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแล้ว ปรากฏว่าคู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งสมัครใจเข้าร่วมไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามที่ท่านร้องขอ

ดังนั้น (ชื่อหน่วยงาน)..... หน่วยงานซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในสังกัด ตาม

ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 จึงขอนัดท่าน เพื่อมาตกลงแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ยจากบัญชีผู้ไกล่เกลี่ยพร้อมกับคู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่ง ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา..... ณ..... หากมีข้อขัดข้องประการใดโปรดแจ้งให้ (ชื่อหน่วยงาน).....ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

()

หัวหน้าหน่วยงาน

(ชื่อหน่วยงาน).....

โทรศัพท์

โทรสาร



ที่/.....

(ชื่อหน่วยงาน).....
ที่อยู่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง เชิญมาแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ย

เรียน นาย/นาง/นางสาว.....

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว..... คู่กรณี (ผู้ร้อง) ได้ยื่นคำร้อง
ขอต่อ (ชื่อหน่วยงาน).....ดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
เรื่อง..... ซึ่งท่านในฐานะคู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งสมัครใจเข้าร่วมไกล่เกลี่ย
ข้อพิพาท นั้น

ในการนี้ (ชื่อหน่วยงาน)..... จึงขอ
นัดท่าน เพื่อมาตกลงแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ย จากบัญชีผู้ไกล่เกลี่ยพร้อมกับคู่กรณี ในวันที่.....
เวลา.....ณ.(ชื่อหน่วยงาน)..... ทั้งนี้ หากท่านมีข้อสงสัยประการใด
สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมหรือติดต่อ (ชื่อหน่วยงาน).....หมายเลขโทรศัพท์
.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

()

หัวหน้าหน่วยงาน

(ชื่อหน่วยงาน).....

โทรศัพท์

โทรสาร